
EMPLOYÉ(E) BACK OFFICE VENTE (m/f)

pour notre site à **WASSERBILLIG, 50, rte de Luxembourg**

Vos missions :

- Suivi des commandes clients
- Mise à jour des listes de prix
- Assistance commerciale en étroite collaboration avec le service vente
- Contrôle des bons de livraisons
- Tâches administratives variées

Vos compétences :

- Formation administrative et commerciale ou vous avez acquis une première expérience professionnelle dans un des métiers pratiques du bâtiment.
- Connaissance des procédures administratives et comptables
- Aptitudes rédactionnelles et commerciales

CDI à temps plein. Poste basé dans nos locaux à L-6633 WASSERBILLIG.

En cas d'intérêt ou pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter:

HOFFMANN-NEU MATERIAUX SA
A l'att. de la direction
50, rte de Luxembourg BP 20 L-6601 WASSERBILLIG
(+352) 74 00 20 - 1 hoffneu@pt.lu
www.hoffmann-neu.com